



LEX Training

Schwerpunkt liegt auf dem Thema Dokumentation...



Check In:

Was habe ich seit letzter Woche für meine LEX getan?

1. Plus - Minus - Interessant – PMI zu dem Thema Dokumentation –
kurze Erläuterung im

Ihr habt **5 Minuten** Zeit alle **positiven** Aspekte aufzuschreiben, die euch zum Thema Dokumentation einfallen. Verwendet pro Aspekt einen Post-it-Zettel.

15 min

Ihr habt **5 Minuten** Zeit alle **negativen** Aspekte zum Thema aufzuschreiben.
Verwendet auch hier pro Aspekt einen post-it-Zettel.

Ihr habt **5 Minuten** Zeit alles zu notieren, was an Fragen, an weiteren **interessanten** Aspekte oder Ideen einfällt. Pro Frage / Idee einen post-it-Zettel verwenden.

Auswertung:

Jede/r stellt seine Aspekte vor. Zunächst die positiven, dann die negativen, dann die Fragen oder interessanten Aspekte.

Wenn möglich bereits Clustern (Aufgabe des Moderators)

30 min

Aufgabe – (Hilfestellung Plakat)

Nutzt die gesammelten Informationen, um für euch die geeignete und optimale Dokumentationsform zu finden. Ihr könnt euch hier mit euren Gruppenmitgliedern absprechen.

Leitfrage: Was soll meine Dokumentation können? Wer soll von meiner Dokumentation ggf. profitieren?

KREIS – teilt eure Entscheidung mit uns und begründet diese....

15 min

2. Notfallpäckchen:

Notfallpäckchen werden verteilt.

Aufgabe:

- fügt bitte folgende Telefonnummer hinzu 0179 – 4514313 (Katja Reetz), die ihr ggf. anrufen könnt, wenn ihr merkt, dass ihr alleine nicht weiterkommt

10 min

3. Zeit für Dokumentations-Coaching, Terminabsprachen, Planungen, Literaturrecherche Ergänzung des Wochenplans, „to-do“-Liste

15 min

4. Check Out: Ein Wort

5 min